Zał. 1 do regulaminu

**Procedura przyznawania nagród za efekty finansowe działalności naukowej i innowacyjnej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Właściwa osoba /  Jednostka Organizacyjna** | **DOKUMENTY** | **DZIAŁANIE** |
|  | Pracownik/wnioskodawca | 1.Wniosek o przyznanie nagrody (wersja 1 lub 2)  2. Potwierdzenie zgodnie z punktem 4 regulaminu.  3. Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 21 Rektora PK z dnia 17 lutego 2021 | Przekazanie dokumentów do Sekretariatu Katedry. |
|  | Sekretariat Katedry | Wniosek o przyznanie nagrody wraz  z załącznikami, | Przekazanie podpisanych przez Kierownika Katedry dokumentów do Samodzielnego Referatu Finansowego |
|  | Samodzielny Referat Finansowy | Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 21 Rektora PK z dnia 17 lutego 2021 | Potwierdzenie źródła finansowania,  Przekazanie dokumentów do Działu Badań Naukowych |
|  | Samodzielny Referat Finansowy | Pismo do Kierownika Jednostki | Informacja o wysokości aktualnego limitu subwencji badawczej jednostki |

**Załącznik nr 2 do regulaminu**

WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY (W FORMIE PREMII ZA AKTYWNOŚĆ) ZA EFEKTY FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I INNOWACYJNEJ DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK.

Uzyskane Finansowanie: Tak/Nie[[1]](#footnote-1)

Wysokość wnioskowanych środków finansowych: ……………………………………

Data podpisania umowy/ uzyskania odpowiedzi na wniosek………………….

Temat / nazwa projektu

………………………………………………………………………………………………..

Załączniki:

* Potwierdzenie zgodnie z punktem 5 w/w regulaminu.

Wnioskodawca:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko wnioskodawcy  (stopień/tytuł naukowy) / Stanowisko / Katedra (WA PK)  (Imiona i nazwiska członków zespołu ) | Liczebność zespołu WA PK | Wkład % w działania/pracę zespołu WA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Oświadczam, że złożyłem/łam oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy   
i zostałem/łam zaliczony/a do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka.**

……………………………… …….………………………

Podpis Kierownika Katedry

……………………………..

………………………………

Podpis/y wnioskodawcy/ów

**Załącznik nr 3 do regulaminu**

Załącznik nr 12 do Regulaminu wynagradzania

Znak pisma Kraków, dnia ………..….. r.

…………….....................................................................

Imię i nazwisko

Wydział/Jednostka organizacyjna

**JM REKTOR**

**Politechniki Krakowskiej**

Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki § 22, zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie **dodatku za aktywność**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | nagradzane działania | wysokość dodatku (w zł) 2/ |
|  | Złożenie wniosku na przedsięwzięcie finansowane ze środków zewnętrznych w ramach postępowania konkursowego, który nie został zakwalifikowany do finansowania ze względu na ograniczone środki, ale otrzymały pozytywną ocenę |  |
|  | Uzyskanie finansowania zewnętrznego w wysokości  ≥ 50.000,00 netto na realizację przedsięwzięcia w ramach postępowania konkursowego, zakończone podpisaniem umowy  o realizację lub na podstawie zawartej umowy z jednostką finansującą zewnętrzną |  |
|  | Razem |  |

jednorazowo~~/miesięcznie/~~~~1~~~~/od do~~

za działanie3/……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

wykonane w ramach przedsięwzięcia………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie oświadczam, że nie otrzymałem/am za nagradzane działania dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku zadaniowego, okresowego lub organizacyjnego.

………………………………………………………. ……………………………………………………………………….

/podpis pracownika/ /podpis bezpośredniego przełożonego

lub kierownika/lidera przedsięwzięcia

……………………………………………………….

/podpis dziekana/prorektora/kanclerza

…………………………………………………….

/podpis Działu Badań Naukowych/Zespołu ds. Rozliczeń Projektów Międzynarodowych/CTT

Źródło finansowania: ……………………….

……………………………………………………….

/limity/ (potwierdzenie posiadanych środków w ramach wskazanego źródła finansowania)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/decyzja rektora lub osoby upoważnionej/

1 wybrać odpowiednie określenie

2 wysokość dodatku proponuje przełożony lub kierownik/lider przedsięwzięcia

3 szczegółowo opisać rodzaj działania, w przypadku publikacji należy załączyć wydruk z BPP PK

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)